

H. Cárdenas, Tabasco a \_\_\_ de \_\_\_ de 2013.

Asunto: **Constancia Laboral.**

**Ing. Arq. José Agapito Domínguez Lacroix**  
**Director General del ISSET**

**PRESENTE:**

El que suscribe **Lic. \_\_\_\_\_**, **Jefe del Depto. de Recursos Humanos**, de este H. Ayuntamiento Constitucional.

**Hago constar:**

Que el(la) **C. \_\_\_\_\_**, labora para este H. Ayuntamiento Constitucional, con la categoría de \_\_\_\_\_, adscrito a la \_\_\_\_\_, labora como personal eventual de Lista de Raya y recibe las siguientes Percepciones y deducciones de manera Quincenal:

<b>Percepciones</b>		<b>Deducciones</b>	
Salario Base	-	Subsidio al Empleo	-
Prima Vacacional	-	5% Serv. Medico	-
Aguinaldo	-	Total Deducciones	-
Total Percepciones	-	<b>Neto</b>	-

A petición de la parte interesada y únicamente para trámites para afiliación al **ISSET**, se extiende la presente constancia a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Sin mas por el momento me despido de usted.

**A T E N T A M E N T E.**

**Lic. \_\_\_\_\_**  
**Jefe del Depto. de Recursos Humanos**

c.c.p.- archivo.