

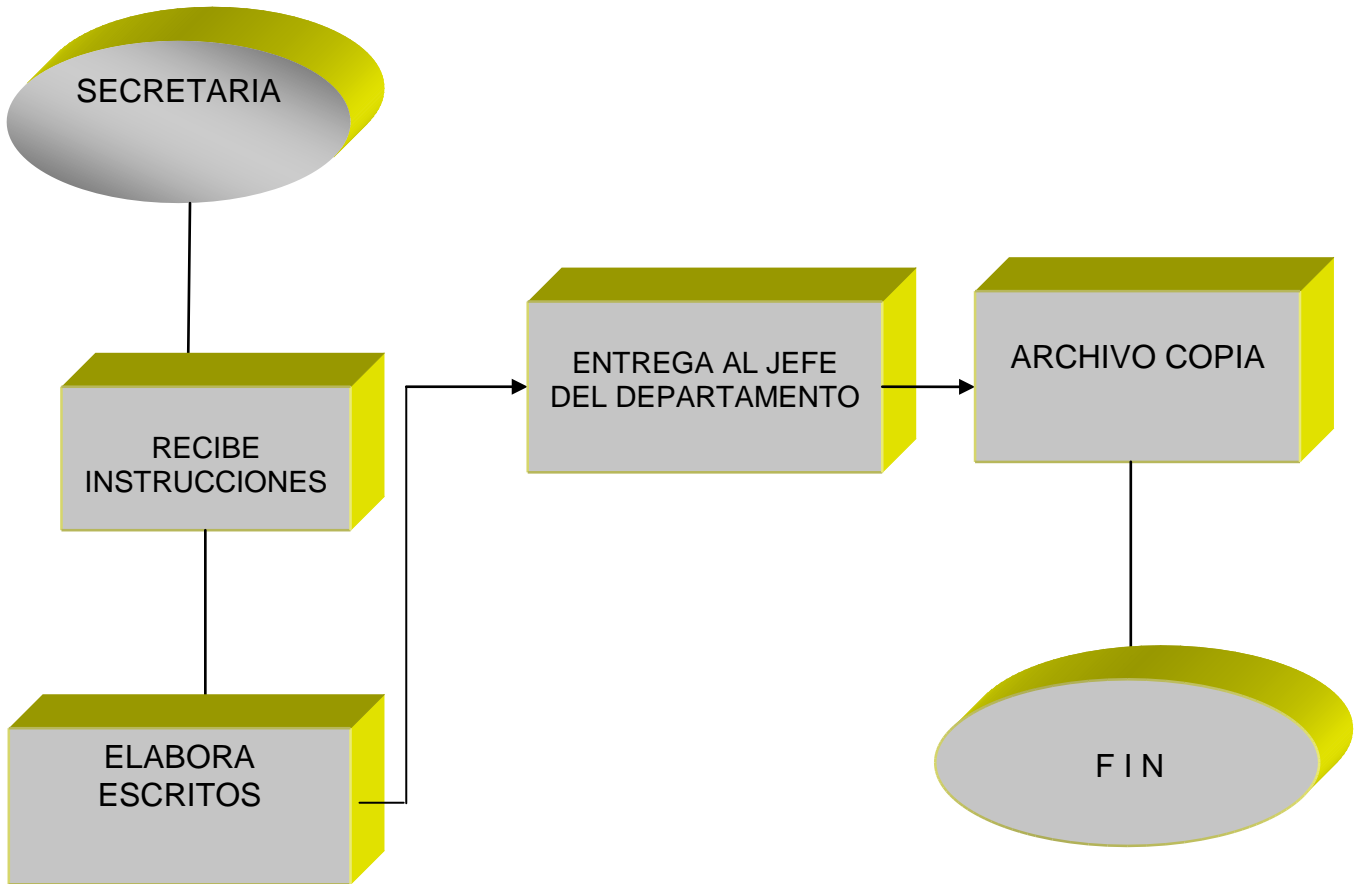
PROCEDIMIENTO DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ELABORACION DE OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDO, ETC.

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARIA	Recibe el jefe del departamento, instrucciones para elaborar los oficios, circulares, memorándums, escritos que requiera el departamento.
SECRETARIA	Elaborar a máquina o en computadora la documentación
SECRETARIA	Entrega oficio, escritos o memorando, circulares al jefe del departamento para su revisión y autorización.
JEFE DEL DEPARTAMENTO	Revisa escrito y autoriza su distribución.
SECRETARIA	Archiva, copia.

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
PROCEDIMIENTO DE ELABORACION DE ESCRITOS VARIOS



H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS

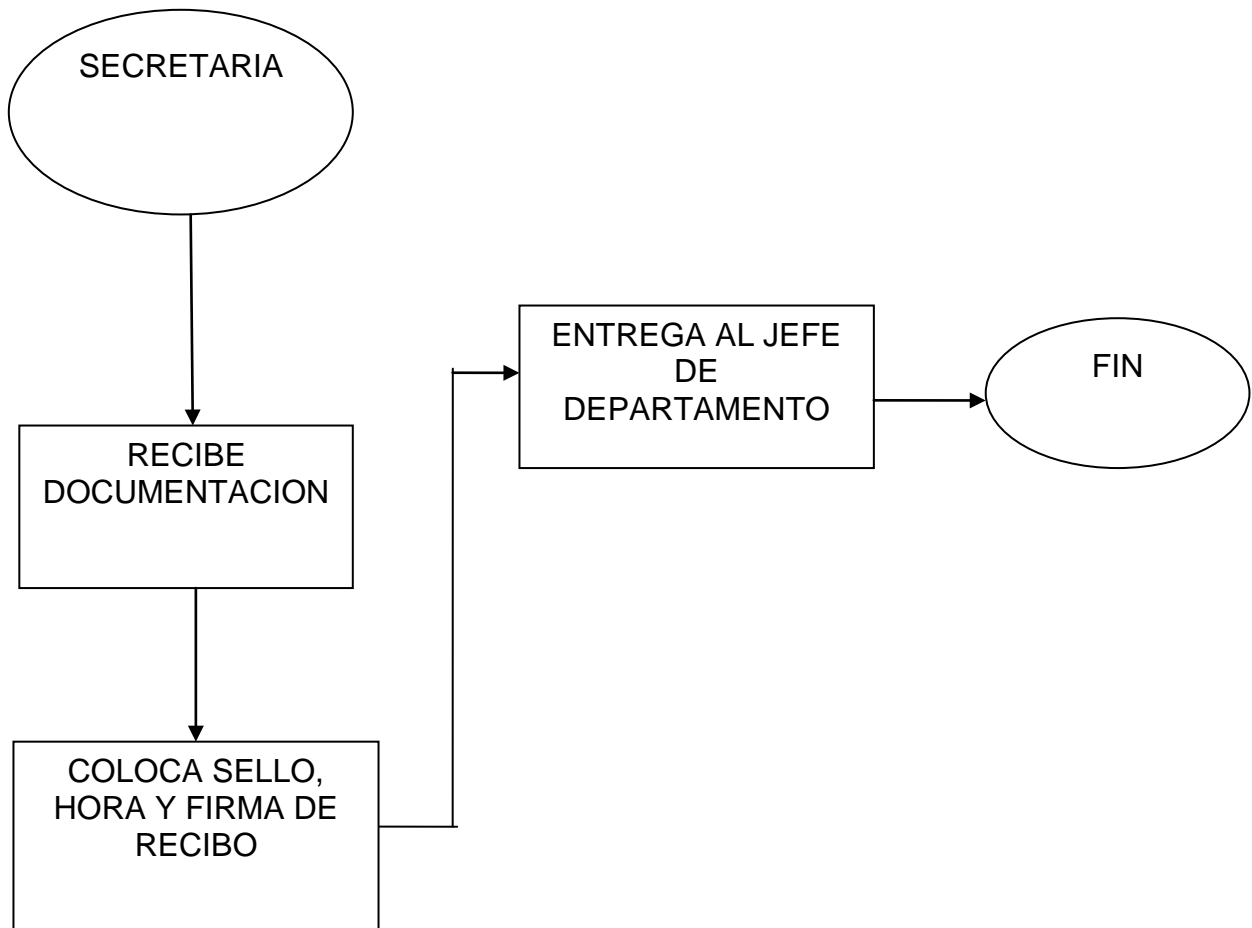
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Recepción de documentos

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO
SECRETARIA	Recibe documentación que es enviada al Jefe del Departamento y/o Director del mismo.
SECRETARIA	Sella documentos que recibe poniéndoles la hora en que los recibe y firma de recibido.
SECRETARIA	Entrega documentación inmediatamente al Jefe y/o Director de la Dirección.

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
PROCEDIMIENTO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS



H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DE ESTUDIO E INVESTIGACION JURIDICA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JUICIO DE AMPARO

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES JURIDICA	Comparece a juicio de amparo
	Se rinde los informe previos y justificados
	Se aportan pruebas

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
PROCEDIMIENTO DE : JUICIO DE AMPARO

JEFE DE DEPTO. INVESTIGACIONES
JURIDICAS
COMPARECE A JUICIO DE AMPARO

SE RINDE LOS
INFORMES PREVIOS Y
JUSTIFICADOS

SE APORTAN
PRUEBAS Y
DESAHOGAN

FIN

FIN

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DE ESTUDIO E INVESTIGACION JURIDICA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Laborales

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES JURIDICAS	Se contesta la demanda
	Se aportan todas las pruebas y se desahogan
	Se espera resolución del laudo.

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
PROCEDIMIENTO DE : LABORALES

JEFE DE DEPTO. INVESTIGACIONES
JURIDICAS
CONTESTA LA DEMANDA



SE APORTAN
PRUEBAS Y
DESAHOGAN



SE ESPERA
RESOLUCION DEL
LAUDO



FIN

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DE ESTUDIO E INVESTIGACION JURIDICA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Procedimiento penal

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL ROCEDIMIENTO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES JURIDICAS	Se presenta la denuncia
	Se ratifica (dependiendo quien presente la denuncia)
	Se aportan todas las pruebas y se desahogan
	Se solicitan al ministerio publico la consignación de la misma
	Se espera que ejerza acción penal

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
PROCEDIMIENTO PENAL

JEFE DE DEPTO. INVESTIGACIONES
JURIDICAS
PRESENTA LA DENUNCIA

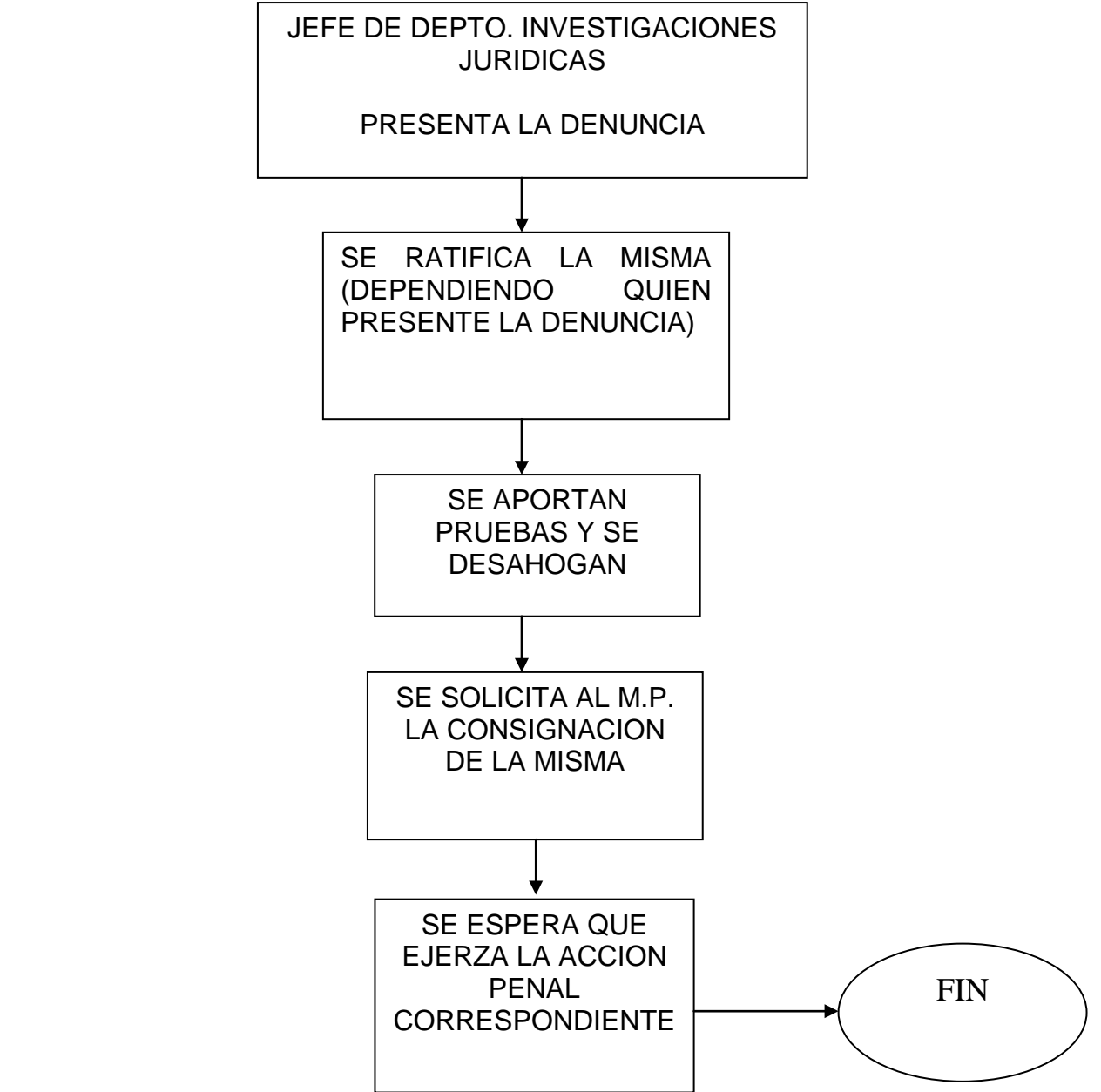
SE RATIFICA LA MISMA
(DEPENDIENDO QUIEN
PRESENTE LA DENUNCIA)

SE APORTAN
PRUEBAS Y SE
DESAHOGAN

SE SOLICITA AL M.P.
LA CONSIGNACION
DE LA MISMA

SE ESPERA QUE
EJERZA LA ACCION
PENAL
CORRESPONDIENTE

FIN



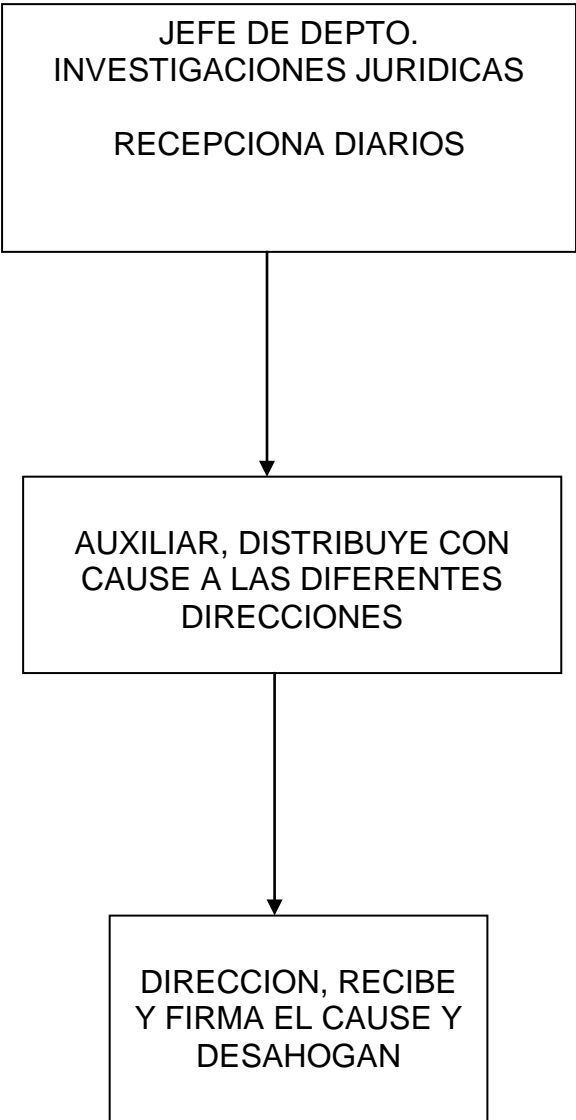
H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DE ESTUDIO E INVESTIGACION JURIDICA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DISTRIBUCION DE DIARIOS OFICIALES

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES JURIDICAS	RECEPCIONA LAS PUBLICACIONES DE LOS DIARIOS Y PERIODICOS OFICIALES
AUXILIAR	SE ENCARGA DE DISTRIBUIR LOS DIARIOS OFICIALES A LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO
DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	RECIBE, SELLA Y FIRMA ACUSE

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DE ESTUDIO E INVESTIGACION JURIDICA
PROCEDIMIENTO DE: DISTRIBUCION DE DIARIOS OFICIALES



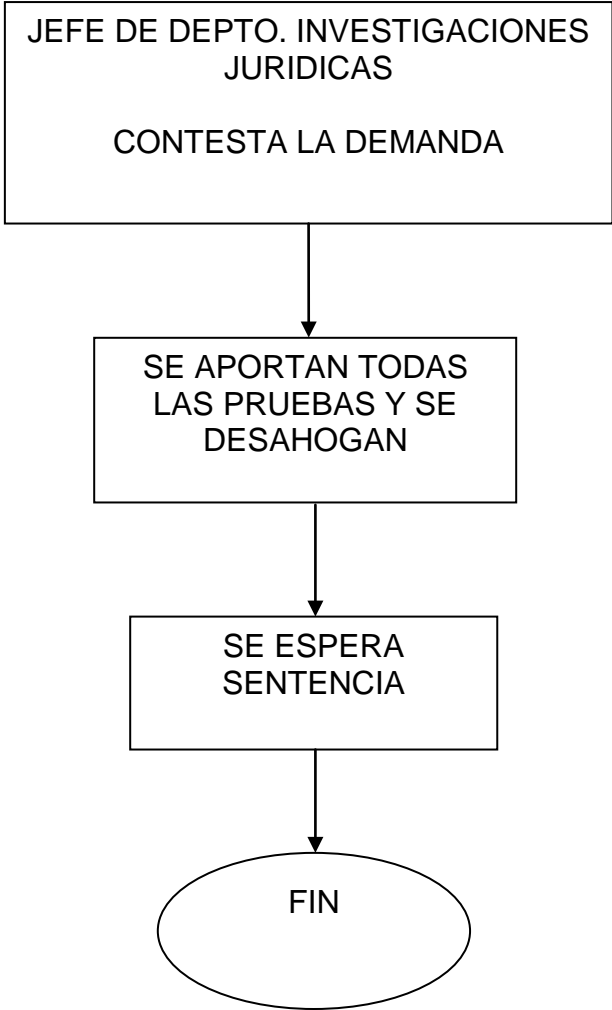
H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO JURIDICO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS
----------------------------------	------------------------------

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES JURIDICAS	Se contesta la demanda
	Se aportan todas las pruebas y se desahogan
	Se espera sentencia

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
PROCEDIMIENTO DE: CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS



H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO JURIDICO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Procedimiento Civil
--

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL ROCEDIMIENTO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES JURIDICAS	se contesta la demanda
	Se presenta a la audiencia de conciliación (si no llega a ningún arreglo se procede a.....)
	se aportan todas las pruebas y se desahogan
	se espera la sentencia

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
PROCEDIMIENTO DE: CIVIL

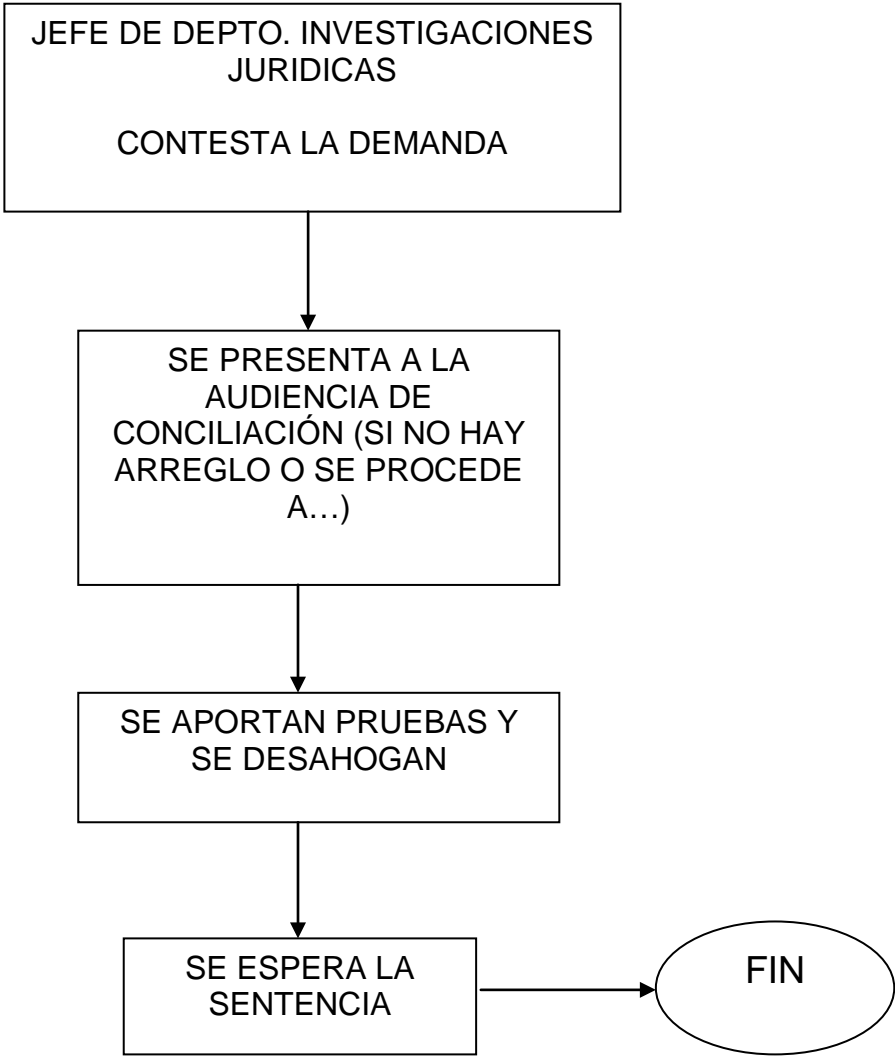
JEFE DE DEPTO. INVESTIGACIONES
JURIDICAS
CONTESTA LA DEMANDA

SE PRESENTA A LA
AUDIENCIA DE
CONCILIACIÓN (SI NO HAY
ARREGLO O SE PROCEDE
A...)

SE APORTAN PRUEBAS Y
SE DESAHOGAN

SE ESPERA LA
SENTENCIA

FIN



H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO JURIDICO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Gestoría regulación de la tenencia de la tierra

RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO
JEFE DE DEPTO. JURIDICO	Gestiona y solicita requisitos a los interesados
INTERESADOS	Entrega requisitos al depto. jurídico, solicita al delegado municipal constancia de radiación
DELEGADO MPAL.	Expide constancia de radiación y entrega al interesado
JEFE DEPTO. JURIDICO	Arma expedientes con los requisitos, fundamenta y envía a la dependencia en cuestión.
	Termina tramite directamente con la dependencia de regularización

H. AYUNTAMIENTO DE CARDENAS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
PROCEDIMIENTO DE: GESTORIA REGULACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

